

Затверджую  
 Голова атестаційної комісії училища  
 М.І.Ковальчук  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020р.

## Графік засідань атестаційної комісії на 2020- 2021рр.

№	Основні питання	Термін(дата) проведення	Відповідальні
<b>Засідання №1</b>			
		<b>Вересень</b>	
1	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії		Голова атестаційної комісії
2	Затвердження графіка –роботи атестаційної комісії		
3	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників., затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930		Методист
<b>Засідання №2</b>			
		<b>Жовтень</b>	
1.	Затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації		Заступник голови атестаційної комісії
2.	Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації (якщо такі виявляться з поважних причин згідно з Типового положення про атестацію .		
3.	Затвердження графіку атестації педагогічних працівників училища.		
4.	Скласти план підвищення кваліфікації та стажування, проводити		

	контроль за його виконанням.		
	<b>Засідання №3</b>	<b>Грудень</b>	
1	Результати роботи педагогів, які атестуються (за п'ять років) за матеріалами переглянутих матеріалів : книги наказів, протоколи педагогічної , методичної рад, методичного об'єднання, протоколи кадрових комісій училища.		Голова атестаційної комісії, Заступник голови атестаційної комісії методист, члени атестаційної комісії
2	Про результати аналізу відвіданих уроків у викладачів, які атестуються(за матеріалами членів атестаційної комісії та голів методкомісій).		
3	Про результати аналізу якості ведення навчальної документації(програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять) викладачів, які атестуються.		
4	Про результати контрольних зрізів знань здобувачів освіти проведених протягом листопада 2020 року в групах, де викладають педагоги, які атестуються з метою об'єктивної оцінки їх роботи.		
	<b>Засідання №4</b>	<b>Січень</b>	
1.	Про вклад викладачів, які атестуються у створення навчально-методичної бази кабінетів.		Голова атестаційної комісії, Заступник голови атестаційної комісії методист, члени атестаційної комісії
2.	Про результативність роботи педагогів , які атестуються в міжатестаційний період на рівні методичних комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих уроків, виховних заходів, участь у предметних тижнях, виставках, олімпіадах, конкурсах обласного рівня )		
3.	Провести анкетування учнів, батьків, викладачів з метою визначення оцінки діяльності педагога, який атестується		
	Вироблення рекомендацій для окремих категорій педпрацівників, які атестуються.		
	<b>Засідання №5</b>	<b>Лютий</b>	
1	Про аналіз участі викладачів у педагогічних читаннях.		Голова атестаційної комісії, Заступник голови атестаційної

			комісії методист, члени атестаційної комісії
2.	Розгляд характеристик на викладачів, які атестуються		
3.	Творчі звіти педпрацівників та розгляд атестаційних матеріалів на робочих місцях і прийняття попередніх рішень		
	<b>Засідання №6</b>	<b>Березень</b>	
1	Ознайомлення педпрацівників з характеристиками.		Голова атестаційної комісії, Заступник голови атестаційної комісії методист, члени атестаційної комісії
2	Підсумки проведення атестації у 2020-2021н.р.		