

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора
Департаменту освіти і науки
В.В. Буняк
2020р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Комаргородського
вищого професійного училища
М.І.Ковальчук
2020 р.



П РА В И Л А П Р И Й О М У Н А Н А В Ч А Н Н Я

до Комаргородського вищого професійного училища
у 2021 році за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого
робітника

Правила прийому (далі - Правила) на навчання до Комаргородського вищого професійного училища (далі - Училище) на 2021 рік розроблено відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту», Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013 року № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, Статуту Училища, розглянуто та ухвалено на засіданні педагогічної ради училища (протокол № 10 від 03.12.2018 р.)

У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- **вступник** - особа, яка подала заяву про допуск до участі у конкурсному відборі для здобуття робітничої професії;
- **єдина державна електронна база з питань освіти (далі - ЄДЕБО)** – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;
- **право на зарахування поза конкурсом** - право вступника, передбачене законодавством, щодо зарахування на навчання без участі у загальному конкурсі, що реалізується відповідно до цих Правил;
- **співбесіда** - форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендацій до зарахування.

1. Загальна частина

1.1 Училище є закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті, оволодінні робітничими професіями відповідно до їх інтересів, здібностей, стан здоров'я.

1.2 Училище здійснює підготовку кваліфікованих робітників із числа випускників закладів загальної середньої освіти на основі базової загальної середньої освіти (БЗСО) та повної загальної середньої освіти (ПЗСО) за такими робітничими професіями:

Конкурсна пропозиція	
Назва професії (інтегрованих професій)	Обсяг прийому
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія «А1,А2,В1,В2,В3») .Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	60
Кухар Кондитер	30
Електрогазозварник .Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	25
Електрогазозварник Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	25
ВСЬОГО	140

Терміни навчання на основі БЗСО – 3 роки, на основі ПЗСО – 1 рік 2,5 місяців. Форма навчання денна. По завершенню навчання видається диплом кваліфікованого робітника.

1.3 До Училища, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 № 1380 (1380-2003-п) "Про ліцензування освітніх послуг" відповідно до наявних ліцензій, приймаються громадяни України, особи без громадянства, які постійно проживають в Україні на законних підставах. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

1.4 Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

1.5 Громадяни України, які раніше отримали первинну професійну (професійно-технічну) освіту за рахунок видатків з державного та/або місцевого бюджету, кожен наступну професійну освіту можуть здобути лише на контрактній основі.

1.5.1. Громадяни України, які на безоплатній основі раніше вже отримали первинну професійну освіту в державних (комунальних) закладах професійної (професійно-технічної) освіти, мають право здобувати в Училищі другу професійну освіту за рахунок видатків із місцевого бюджету, якщо вони за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за раніше отриманою робітничою кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії (МСЕК).

1.6 Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенцій з Державного бюджету України.

1.7 Прийом громадян понад державне замовлення здійснюється за рахунок

коштів фізичних та юридичних осіб.

1.8 Одночасне навчання на денній формі навчання за двома освітньо-кваліфікаційними рівнями кваліфікованого робітника за рахунок видатків із бюджету місцевого рівня не допускається.

1.9 Правила прийому до Училища доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, сайт Комаргородського ВПУ, сторінки у соціальних мережах Інтернету, на інформаційних стендах, під час проведення днів відкритих дверей, інших форм профорієнтаційної роботи.

1.10 Обмеження допускаються за віковими та медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Комаргородського вищого професійного училища здійснює приймальна комісія, яка діє у межах відповідно затвердженого положення.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Училища на наступний календарний рік розробляються згідно з вимогами чинного законодавства, в тому числі Типовими правилами прийому, затверджуються директором ліцею та погоджуються з Департаментом освіти і науки Вінницької облдержадміністрації не пізніше 01 грудня поточного року.

2.4. Приймальна комісія:

- організує прийом заяв та документів з **01 червня 2021 року по 27 серпня 2021 року**;

- проводить з вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів, працевлаштування по закінченні навчання в Училищі;

- організує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування в Училище, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5 Приймальна комісія працює з понеділка по п'ятницю з 8⁰⁰ до 17⁰⁰ протягом всього строку проведення прийому на навчання зазначеного в п.2.8.

2.6 Всі громадяни які пройдуть конкурсний відбір та будуть прийняті на навчання, за бажанням будуть забезпечені місцем в гуртожитку. Плата за проживання в гуртожитку не стягується.

2.7 Прийом до Училища проводиться за результатами співбесіди з вступниками. Питання для співбесіди готується головами методичних комісій. Результати проведення співбесід протоколюються.

2.8 При виникненні спірних питань щодо результатів середнього балу

(однаковий конкурсний бал тощо), проводиться оцінка середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту вступників.

2.9 Обмеження з професій за медичними показниками може бути, якщо вступнику протипоказане навчання за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці за формою, передбаченою чинним законодавством.

2.10 Обмеження з професій за віком вступників відбувається відповідно до Закону України «Про зайнятість населення».

2.11 **27 серпня 2021 року** звітує про проведену роботу і надає педагогічній раді рекомендації щодо зарахування у складі сформованих навчальних груп; подає клопотання щодо поселення в учнівському гуртожитку учнів, які почнуть навчання з **01 вересня 2021 року**.

3. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Училища із зазначенням обраної професії, форми навчання, місця проживання та необхідності працевлаштування після закінчення навчання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал);
- медичну довідку за формою 086-у;
- довідка про склад сім'ї
- 6 фотокарток розміром 3x4;
- копія паспорта громадянина України (особам меншим 14-річного віку свідоцтво про народження);
- копія реєстраційного номеру облікової картки платників податків;
- копії документів, що підтверджують соціальний статус вступника і правомірність отримання ним нормативно визначених пільг.

3.2. Вступники надають особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.3 Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

4. Умови прийому

4.1. Прийом до Училища проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту вступників.

4.2. Конкурсний відбір може проводитись поетапно протягом всього періоду прийому документів.

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до

участі в наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

4.4. Громадянин, який не пройшов конкурсний відбір та бажає оскаржити результати вступних випробувань, має право написати заяву довільної форми на ім'я голови приймальної комісії в якій аргументувати причини оскарження.

4.5. В разі надходження заяви про оскарження результатів вступних випробувань, секретар приймальної комісії реєструє таку заяву та направляє на розгляд голові приймальної комісії.

4.6. Голова приймальної комісії протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження заяви призначає дату її розгляду приймальною комісією в розумні строки, але не пізніше, ніж через 10 днів з моменту отримання заяви.

4.7. Приймальна комісія у визначений головою комісії день розглядає заяву, аналізує обґрунтованість оскарження результатів вступних випробувань, після чого колегіально виносить рішення про відхилення скарги з письмовим обґрунтуванням такого відхилення або задовольняє таку скаргу та призначає день повторного проведення вступних випробувань. Про результати розгляду заяви повідомляється громадянина, який її подав протягом 3 робочих днів з моменту прийняття рішення шляхом надсилання листа.

5. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня,

нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- особи, які вступають до професійно-технічного навчального закладу за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору, приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Училища.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Училища здійснюється наказом директора.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Училища може супроводжуватись укладанням тристороннього договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх – його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Училища на навчання за рахунок субвенцій з Державного бюджету України, здійснюється в межах затвердженого регіонального замовлення.

6. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Комаргородського вищого професійного училища. На звільнені місця може проводитися додаткове зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій, Училище може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття відповідного рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників, зберігаються один рік, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до Училища здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Вінницької облдержадміністрації.